

Pour faire face à son développement, Cell&Co recrute un(e) :

Data Manager (H/F)

L'entreprise

Rejoignez notre entreprise en forte croissance sur un marché porteur et participez à son développement.

Cell&Co BioServices est dédiée aux activités de biobanking et de gestion centralisée de prélèvements d'études cliniques. Cell&Co assure ses activités dans le respect intégral de la chaîne du froid et des référentiels qualité correspondants (ISO 9001, NFS 96-900, BPC, BPL et BPF) et ce tout au long du cycle de vie des échantillons biologiques qui lui sont confiés : collecte, transport, réception, techniquage, stockage, analyse, réexpédition et destruction.

Fondée et dirigée par une équipe d'ingénieurs en génie biologique, Cell&Co est reconnue pour son dynamisme sur le développement et l'emploi de solutions innovantes en faveur d'une meilleure traçabilité et qualité des échantillons. Première éco-biobanque d'Europe, Cell&Co est également reconnue pour son excellente compétitivité et son implication pour un développement respectueux de l'environnement, de ses collaborateurs, de ses partenaires ainsi que de ses clients.

Pour mieux connaître Cell&Co BioServices, rendez-vous sur le site web de l'entreprise : www.cell-and-co.com

Le poste à pourvoir

Sous la responsabilité du Directeur général et en relation avec les services opérationnel, commercial, IT et administratif de la société, vous gérez un projet de mise à jour de la base de donnée et d'automatisation d'un process de facturation et de gestion des remises clients.

Dans ce cadre, vous aurez notamment en charge les missions suivantes :

- Participation à la validation informatique du logiciel concerné suite aux évolutions actées en faveur du projet (selon date de prise de fonction car mission déjà en cours)
- Analyse de la base de données et définition du plan de retraitement
- Collecte des informations manquantes permettant la mise à jour de la base de données
- Import des données et validation des imports
- Mise à jour du process de traitement automatisé des données (actuellement via macro Excel)

Ce poste requiert une certaine autonomie et une prise d'initiative.

Profil recherché

Qualités générales

- Organisation, méthode, logique et rigueur
- Excellent relationnel, sens du contact. Capacités d'écoute, d'adaptation et d'anticipation
- Capacités avérées à identifier les priorités, à prendre des initiatives et à assumer des responsabilités
- Aptitudes à travailler en autonomie et en équipe dans une entité de petite taille où « l'humain » est une valeur essentielle

Compétences et connaissances spécifiques

- Formation initiale Bac+2 en Data Management.
 - Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Excel VBA impératif, Word, logiciel de GMAO), facilité d'adaptation aux ERP.
 - Vous disposez de connaissance des normes de sécurité liées aux équipements, des normes d'hygiène et des risques biologiques.
-

Autres points clefs

- Contrat proposé : CDD de 6 à 12 mois
- Statut : employé
- Rémunération brute annuelle de départ sur base 35h/semaine : selon expérience
- Poste à pourvoir dans les meilleurs délais
- Lieu de travail : Clermont Ferrand (63), télétravail possible à temps partiel
- Formation et parcours d'intégration : assurés dès l'arrivée du (de la) candidat(e) retenu(e)

Pour postuler :

Adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV)
uniquement par e-mail à l'adresse suivante :

recrut@cell-and-co.com

Référence du poste à pourvoir : DM-08-21

Une fois réceptionné, votre dossier sera examiné dans les meilleurs délais.